



МИНИСТЕРСТВО  
ЮСТИЦИИ  
ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ



МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ  
И СБОРОВ  
ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ



ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА  
ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ

02.06.2015

Донецк

№ 294/178/19

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным № 184 от 03.06.2015

### Об утверждении

### Положения о комиссии по выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики

В соответствии с п.2.5 Временного Положения об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров 12.03.2015 года № 3-19, с целью государственного регулирования правоотношений в сфере оценочной деятельности,

### П Р И К А З Ы В А Е М:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики.

2. Передать настоящий приказ на регистрацию в Департамент регистрации ведомственных нормативно-правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за выполнением приказа возложить: в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики – на и.о. Министра юстиции

Донецкой Народной Республики Радомскую Е.В., в Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики – на Министра доходов и сборов Донецкой Народной Республики – Тимофеева А.Ю., в Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики – на Председателя Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики Кайду С.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

<b>И.о. Министра юстиции</b>	<b>Министр доходов и сборов</b>	<b>Председатель</b>	<b>Фонда</b>
		<b>государственного имущества</b>	
<b>Е.В. Радомская</b>	<b>А.Ю. Тимофеев</b>		<b>С.Н. Кайда</b>

УТВЕРЖДЕНО

Совместным Приказом  
Министерства юстиции Донецкой  
Народной Республики, Министерства  
доходов и сборов Донецкой  
Народной Республики, Фонда  
государственного имущества  
Донецкой Народной Республики  
от 02.06.2015 № 294/178/19

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Донецкой Народной  
Республики за регистрационным  
№ 184 от 03.06.2015

**Положение**  
**о комиссии по выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности**  
**Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Временным Положением от 12.03.2015 № 3-19 «Об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике».

1.2. Комиссия по выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) создаётся при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики на основании пункта 2.5 Временного Положения «Об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике» в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на выполнение задач, установленных пунктом 1.7 настоящего Положения.

1.4. Формирование Комиссии, организационно-методическое и материально-техническое обеспечение её деятельности осуществляются Министерством юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министерство юстиции).

1.5. Комиссия решает возложенные на нее задачи при взаимодействии Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министерство юстиции), Министерства доходов и сборов Донецкой Народной

Республики (далее – Министерство доходов и сборов) и Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее – Фонд).

1.6. Комиссия использует бланк и печать Министерства юстиции.

1.7. Основными задачами Комиссии являются:

1.7.1. рассмотрение заявлений о выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности (далее – Сертификат);

1.7.2. проведение проверки на соответствие требованиям Временного Положения об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике перечня документов, предоставленных лицами, принявшими решение об осуществлении оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике (далее – Заявитель);

1.7.3. собеседование с Заявителями;

1.7.4. принятие решений по вопросам выдачи Сертификатов.

## **2. Состав Комиссии и порядок ее формирования**

2.1. Состав Комиссии:

2.1.1. Комиссия формируется в порядке, установленном настоящим Положением, в составе 7 членов;

2.1.2. нормы представительства устанавливаются Министерством юстиции, Министерством доходов и сборов и Фондом.

2.2. Порядок формирования Комиссии:

2.2.1. персональный состав Комиссии утверждается совместным приказом Министерства юстиции, Министерства доходов и сборов и Фонда;

2.2.2. Комиссия считается сформированной с момента ее утверждения приказом в полном составе;

2.2.3. из числа членов Комиссии – представителей Министерства юстиции назначаются Председатель Комиссии и секретарь комиссии.

2.3. Возглавляет Комиссию председатель. Председатель Комиссии в пределах предоставленных полномочий:

2.3.1. созывает заседание Комиссии;

2.3.2. председательствует на заседаниях Комиссии;

2.3.3. распределяет обязанности среди членов Комиссии;

2.3.4. организует подготовку материалов для представления на рассмотрение Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

2.4.1. обеспечивает выполнение поручений председателя Комиссии;

2.4.2. готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

2.4.3. оформляет протоколы заседаний Комиссии.

2.5. На период долгосрочного отсутствия председателя и (или) секретаря, и (или) члена Комиссии (из-за болезни, в случае отпуска, по другим уважительным причинам), происходит их замена по приказу Министерства юстиции, Министерства доходов и сборов и Фонда из числа специалистов соответствующих подразделений Министерства юстиции, Министерства доходов и сборов и Фонда.

### **3. Полномочия Комиссии, права и обязанности её членов**

3.1. Полномочия Комиссии реализуются на ее заседаниях, созыв и проведение которых осуществляется Председателем, в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 5 ее членов.

3.3. Для решения возложенных задач Комиссия наделена следующими полномочиями:

3.3.1. рассмотрение заявлений о выдаче Сертификата;

3.3.2. проведение проверки на соответствие требованиям Временного Положения об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике предоставленного перечня документов;

3.3.3. направление письменных запросов в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения;

3.3.4. вынесение решений о выдаче Сертификата;

3.3.5. реализация иных полномочий, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4. Запрос Комиссии:

3.4.1. Председатель имеет право, по собственной инициативе либо по инициативе члена Комиссии, запрашивать необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию, материалы и сведения от государственных органов и должностных лиц, а также требовать проведения проверки уполномоченным органом материалов и сведений, предоставленных Заявителем;

3.4.2. запрос составляется в письменной форме, подписывается Председателем и удостоверяется печатью Министерства юстиции;

3.4.3. запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень требований, а также сведения о Заявителе, необходимые для выполнения запроса.

3.5. Член Комиссии имеет право:

3.5.1. знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;

3.5.2. задавать вопросы Заявителю в ходе собеседования;

3.5.3. вносить предложение Комиссии о переносе рассмотрения вопроса по конкретному Заявителю и принятия решения по нему на другое заседание, в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов;

3.5.4. вносить предложения по организации деятельности Комиссии;

3.5.5. выражать в письменном виде свое личное мнение в отношении принятого Комиссией решения.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

3.6.1. при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

3.6.2. голосовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии не имеет права воздержаться от принятия участия в голосовании.

3.7. Полномочия члена Комиссии подлежат прекращению в случаях:

3.7.1. личного заявления члена Комиссии о сложении полномочий;

3.7.2. прекращения осуществления трудовой деятельности в республиканском органе исполнительной власти, представителем которого он является;

3.7.3. принятия соответствующим республиканским органом исполнительной власти решения об отзыве члена Комиссии, являющегося представителем соответствующего органа.

#### **4. Порядок осуществления деятельности Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии созываются Председателем по мере необходимости.

4.2. Председатель определяет время и место проведения заседания Комиссии и не позднее, чем за 3 дня уведомляет об этом членов Комиссии.

4.3. Заявитель уведомляется о проверке не позднее, чем за 3 дня до её проведения.

4.4. На первом заседании Председателем оглашаются документы, подтверждающие назначение в её состав каждого члена Комиссии, и распределяются обязанности между членами.

4.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, который подписывается Председателем и секретарем.

4.6. Секретарь представляет Заявителя и материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право задавать Заявителю вопросы, касающиеся его деятельности и представленных документов.

4.8. Заявителю запрещается пользоваться техническими средствами. Заявитель, нарушивший эти требования, удаляется из зала заседания Комиссии и считается не прошедшим проверку.

4.9. Заседание Комиссии является закрытым.

4.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае если голоса разделились поровну, голос Председателя является решающим.

4.11. По результатам рассмотрения заявления о выдаче Сертификата и проверки документов Комиссия принимает следующее решение:

4.11.1. о выдаче Сертификата;

4.11.2. об отказе в выдаче Сертификата;

4.11.3. о необходимости истребования дополнительных материалов и сведений.

4.12. Комиссия принимает решение об отказе в выдаче Сертификата в случае подачи неправдивых или противоречивых сведений в представленных на рассмотрение документах.

4.13. Решение Комиссии об отказе в выдаче Сертификата может быть обжаловано в судебном порядке.

4.14. Копия решения Комиссии об отказе в выдаче Сертификата выдается по письменному требованию Заявителя в трехдневный срок.

4.15. Заявитель, прошедший проверку и собеседование, на основании заключения Комиссии вносится в Журнал учета субъектов оценочной деятельности, и в течение 14 дней ему выдаётся Сертификат.

4.16. Наличие Сертификата является основанием для внесения субъекта оценочной деятельности в Единый республиканский реестр субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики.

Директор Департамента по вопросам  
правовой помощи и взаимодействия  
с судебной системой  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики

В.Е. Ткаченко